

Handleiding: online bestellen van een abonnement in enkele stappen...

Ter voorbereiding:

Maak voor je aan de slag gaat met je online bestelling een chronologische overzichtslijst van de evenementen die je wenst te reserveren. Je kan hiervoor het bestelformulier gebruiken dat je terugvindt achteraan in de brochure. Je kan het ook downloaden via de website (onder de rubriek 'TICKETS' - 'Abonnementen') of opvragen via de balie van CC Diest.

Indien je je bestelling ook meteen wenst te betalen, hou je best ook je kredietkaart (Visa of Mastercard) of je gewone bankkaart en je kaartlezer bij de hand.

Voor **rolstoelgebruikers** of personen met een beperkte mobiliteit voorzien wij een beperkt aantal goed bereikbare plaatsen. Om de beste plaatsen te kunnen toekennen, gebeurt de reservatie uitsluitend via de ticketbalie. Hetzelfde geldt voor houders van een begeleiderspas.

En dan nu stap voor stap:

Stap 1: kies je aantal abonnementen

Op onze website (www.ccdiest.be), onder het logo van CC Diest, vind je de rubriek 'TICKETS' - 'Abonnementen'.

Klik op de knop 'bestel abonnementen'. Je komt op het scherm '**Abonnementen**'.

Duid aan hoeveel abonnementen je wenst aan te kopen.

!!! Voor een aankoop van meer dan 8 abonnementen, dien je je bestelling op te splitsen.

Vul ook de naam in van elke abonnee, zo behoud je steeds een helder overzicht over je bestelling. De verschillende abonnees hoeven niet noodzakelijk dezelfde voorstellingen te nemen (abonnementen kunnen verschillen in omvang en /of samenstelling).

Mocht het ticketsysteem op een bepaald moment aan zijn maximum aantal gebruikers zitten, komen de volgende bezoekers automatisch in een wachtrij terecht. Sluit het programma niet af, want dan verlies je je plaats in de wachtrij. Wacht rustig af tot je kan verder werken.

Dit gebeurt enkel bij grote drukte.

Stap 2: kies je evenementen

Klik rechtsboven op de knop 'Ga verder'.

Je komt op het scherm '**Kies evenementen**'.

Selecteer een evenement door op de knop 'Voeg toe' naast het evenement te klikken.

Er verschijnt een scherm met de namen van alle abonnees. Vink aan welke abonnee een ticket wenst.

Aanvullend op het abonnement kan je ook nog enkele losse tickets bestellen.

Stap 3: kies je zitplaatsen

Klik rechtsboven op de knop 'Ga verder'.

Indien je voor een evenement koos met ongenummerde plaatsen, krijg je geen zaalplan te zien. Je komt dan onmiddellijk terug bij het overzicht van alle evenementen.

Indien je voor een evenement met genummerde plaatsen koos, krijg je het zaalplan te zien. Jouw **zitplaatsen** zijn geel gemarkeerd. Het systeem stelt je automatisch de 'best beschikbare plaatsen' voor.

Wens je andere zitplaatsen, klik dan op een vrije (witte) plaats in het zaalplan. Je plaatsen worden automatisch verplaatst naar deze zitjes. Je kan geen lege plaats open laten, aansluiten in de rij is verplicht.

Stap 4: voltooi je bestelling

Klik rechtsboven op de knop 'Ga verder'.

Je komt opnieuw bij het **overzicht van alle evenementen**.

Selecteer de overige evenementen van je keuze en vervolledig zo elk abonnement.

Je hebt een abonnement samengesteld als je minstens 5 verschillende evenementen per persoon hebt gekozen. Rechts (in het lichtgrijze veld) staat achter elke naam het (voorlopig) aantal geselecteerde tickets vermeld.

Stap 5: bekijk je bestelling

Als je alle abonnementen hebt samengesteld, klik je op de knop 'Ga verder'. Er verschijnt een scherm met een **overzicht van je bestelling**.

Kijk na of je bestelling volledig en correct is.

- Wil je zitplaatsen wijzigen? → Klik op 'Zaalplan' naast het betreffende evenement.
- Wil je een volledig abonnement verwijderen? → Klik op 'Verwijder' naast het betreffende abonnement.
- Wil je de volledige bestelling verwijderen? → Klik op 'Verwijder bestelling' (rechts in het lichtgrijze kader).

Bij elk abonnement ontvang je ook een persoonlijke abonnementscode. Met deze code kan je in de loop van het seizoen nog tickets aankopen aan abonnementsprijs.

Stap 6: vul je gegevens in

Wil je niks meer wijzigen en je bestelling is volledig, klik dan op de knop 'Afrekenen' (rechtsboven).
Je komt op het scherm '**Identificatie**'.

Geef je **emailadres** in.

Het emailadres van de persoon die de reservatie doet (hoofdabonnee), is verplicht en dient te worden herhaald.

Bij voorkeur worden ook de namen en emailadressen van de andere tickethouders ingevuld.

Klik op de knop 'Ga verder'.

De informatie die gevraagd wordt, heeft betrekking op de hoofdabonnee. Vul de verschillende velden in. De infovelden met een 'sterretje' zijn verplicht. Als hoofdabonnee ontvang je de instructies tot betaling en alle verdere emails met informatie.

Indien je emailadres reeds gekend is door het ticketingsysteem, wordt voorgaande stap overgeslagen.

Stap 6: betaal je bestelling en duid aan hoe je de tickets wenst te ontvangen

Klik op de knop 'Ga verder'.

Je komt in het scherm '**Aflevering en betaling**'.

Vink aan hoe je de tickets wenst te ontvangen. Vervolgens duid je in hetzelfde scherm aan hoe je de tickets wenst te betalen.

Indien je over een tegoedbon of waardebon beschikt, kan je de overeenkomstige code invullen bij "Waardebon gebruiken" en wordt het bedrag automatisch in mindering gebracht.

*Wie wenst te betalen met **cultuurcheques van Sodexo of Edenred** of met **cultuurcheques van de Stad Diest** (ter waarde van 5 euro), vinkt de betaalwijze 'betalen aan balie CC Diest' aan. Je hebt dan 10 kalenderdagen de tijd om aan de ticketbalie van CC Diest je bestelling te komen betalen met je cheques. Het eventuele resterende bedrag kan aan de balie bijbetaald worden met bancontact. (Het verschil op de ticketprijs kan bijbetaald worden, maar terugbetaling is helaas niet mogelijk.)*

Stap 7: kijk alles nog eens goed na

Klik op de knop 'Ga verder'.

Je komt op het scherm '**Bevestig je reservatie**'.

Hier krijg je nog eens een volledig overzicht van je reservatie en de gekozen aflever- en betaalwijze.

Wil je nog iets wijzigen of aanpassen? → Klik op de knop '**Ga terug**' (links onderaan het scherm) en wijzig waar nodig.

Is alles correct? → Klik op de knop '**Bevestig**'.

Indien je koos voor een online betaalmethode (Bancontact, Mister Cash, Kredietkaart) ga je rechtstreeks naar de betaalsite Ingenico/Ogone of kom je in je eigen vertrouwde bankomgeving. Hier kan je dan de betaling uitvoeren. Indien je koos voor overschrijving ontvang je een bevestiging van je bestelling met de betaalgegevens. Deze bevestiging ontvang je automatisch ook nog eens via email. Noteer de uiterste betaaldatum goed, want nadien vervalt je reservatie!

Stap 7: haal je tickets op

Het is mogelijk dat de bevestiging in je mapje met 'ongewenste mail' zit. Om te vermijden dat de email wordt onderschept door je spamfilter voeg je best 'tickets@ccdiest.be' toe aan je adresboek.

Zodra de betaling is verwerkt, krijg je, afhankelijk van de keuze die je hebt gemaakt, een mail met daarin een link om de tickets te downloaden en/of af te printen of je krijgt de tickets per post thuis gestuurd of je kan ze tijdens de openingsuren komen afhalen aan de ticketbalie van CC Diest.

Dankjewel voor je bestelling.

Heb je nog vragen?

Neem dan contact op met de ticketbalie van CC Diest.

Nijverheidslaan 24

3290 Diest

013 460 640

tickets@ccdiest.be

Openingsuren:

dinsdag van 8u30-12u30 en van 13u30-19u

woensdag van 8u30-12u30

donderdag en vrijdag van 8u30-12u30 en van 13u30 tot 16u