

# Gebruikersreglement AGB Cultuurcentrum CC Diest



De infrastructuur van Autonomo Gemeentebediřf Cultuurcentrum Diest (verder vermeld als AGB CC Diest) omvat naast de grote en de kleine zaal (het JOC) van Den Amer aan de Nijverheidslaan ook nog de Lakenhalle in het stadscentrum en verschillende kleinere zalen op de historische site van het begijnhof.

Samen bieden ze u een enorme waaier aan toepassingsmogelijkheden.

## **Administratief Adres:**

AGB Cultuurcentrum Diest  
*Nijverheidslaan 24*  
*3290 Diest*  
BTW. Nummer BE845.332.432

## **Locatieadressen:**

Den Amer  
*Nijverheidslaan 24*  
*3290 Diest*

Begijnhof  
*Infirmieriestraat z/n*  
*3290 Diest*

Lakenhalle  
*Scholenstraat 4*  
*3290 Diest*

Verantwoordelijke zaalverhuur An Pelgrims  
[zaalverhuur@ccdiest.be](mailto:zaalverhuur@ccdiest.be) of 013 460 644

## 1. ALGEMEEN

**Art. 1:** De **Raad van Beheer AGB Cultuurcentrum Diest (CC Diest)** is gemachtigd de infrastructuur die onder dit reglement valt, met name Den Amer (Nijverheidslaan 24-28), De Lakenhalle (Scholenstraat 4) en Site Begijnhof (Infirmeriestraat z/n), ter beschikking te stellen van het ruime socio-culturele veld volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

**Art. 2:** Het bevoegd personeel van het CC Diest heeft het recht ieder ogenblik de **naleving** van het huidig reglement te controleren.

**Art. 3:** De gebruiker verklaart **akkoord** te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van de Raad van Beheer. De gebruiker is verplicht deze voor te leggen telkens hij er om verzocht wordt door het personeel van het CC Diest, belast met de controle op het naleven van het reglement.

**Art. 4:** In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de directie nader bepaald.

De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van de directie AGB CC Diest voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het huidige reglement. In geval van betwisting, voortkomend uit de interpretatie van de huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het AGB CC Diest en de gebruiker, is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

**Art. 5:** Voor **suggesties** en eventuele problemen met betrekking tot de zaalinfrastructuur, didactisch materiaal of technische installaties contacteert u het bevoegde personeel van CC Diest. Voor een **bezichtiging** van de zalen vooraf maakt u een afspraak met de zaalverantwoordelijke.

## 2. AANVRAGEN EN FINANCIËLE AFSPRAKEN

### Algemeen:

**Art. 6:** Vanaf 1 maart 201X kunnen **opties** voor Den Amer (grote en kleine zaal), Aula Geertrui Cordeys, Elckerlyczaal en de Foyer van het Begijnhof geplaatst worden voor de periode van 15 augustus 201X tot 15 juli 201X+1.

Opties voor de kleine zaal kunnen worden toegestaan vanaf 4 maanden voor de datum van de activiteit, uitgezonderd erkende jeugdverenigingen en scholen in het kader van feesten specifiek georganiseerd voor jongeren (-26j) en stadsdiensten die vroeger dan 4 maanden op voorhand een optie kunnen nemen op de kleine zaal.

**Art. 7:** Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulatie zonder gevolg. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na één maand.

**Art. 8:** Jaarlijkse gebruikers dienen hun aanvraag telkens schriftelijk te vernieuwen, rekening houdend met de verhuurtermijnen. Het CC Diest tracht zoveel als mogelijk rekening te houden met jaarlijks terugkerende evenementen, doch er worden geen garanties gegeven.

**Art. 9:** In het belang van de programmatie van CC Diest en van andere organisatoren/initiatiefnemers, is het noodzakelijk de aard van de geplande activiteit duidelijk te specificeren; dit om een dubbele programmatie of overlapping tegen te gaan, de productionele haalbaarheid in te schatten en om een betere spreiding te bekomen.

**Art. 10:** De aanvraag tot reservering (of een optie) moet **schriftelijk** gebeuren hetzij via email ([zaalverhuur@ccdient.be](mailto:zaalverhuur@ccdient.be)) of per brief ter attentie van het secretariaat van het CC Diest. Via deze dienst bekomt de gebruiker een reserveringsformulier dat uiterlijk binnen de 10 werkdagen (te rekenen vanaf de datum opmaak dossier) ondertekend dient te worden terugbezorgd; zoniet wordt de reserveringsaanvraag als niet bestaande beschouwd. Vervolgens wordt de factuur toegestuurd die binnen de 10 werkdagen moet worden vereffend; zoniet vervalt het verzoek tot reservering. De factuur dient steeds betaald te zijn voordat de huurder de zaal betreedt. Zodra AGB CC Diest de betaling heeft ontvangen, is de reservering definitief.

**Art. 11:** De directie AGB CC Diest is gemachtigd het gebruik van de lokalen te weigeren.

**Art. 12:** Organisatoren van fuiven dienen initieel contact op te nemen met de jeugddienst (tel. 013 353 285 – [jeugddienst@diest.be](mailto:jeugddienst@diest.be)) betreffende de reglementering en praktische afspraken van hun fuif.

**Art. 13:** De factuur met betrekking tot het gebruik van de zaal of lokaal, het inhuren van extra materiaal bij het AGB CC Diest en de waarborg, moeten betaald zijn 1 week voor het evenement. Bij niet-betaling zal het AGB CC Diest tot annulatie overgaan.

### 3. INFRASTRUCTUUR

#### Algemeen

**Art. 14:** De gebruiker krijgt de lokalen schoongemaakt en in behoorlijke staat ter beschikking. Na de activiteit ruimt de huurder op, zet het meubilair terug in standaardopstelling, sluit ramen en deuren, dooft alle lichten (indien mogelijk), zet de gebruikte apparaten af en laat de zalen in ordelijke staat achter. Muziek- en/of lichtinstallaties, eventuele decoratie of eender welk materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.

**Art. 15:** De gebruiker beschikt vrij over de zaal en het beschikbare **meubilair**. De gebruiker dient gelijktijdig met de schriftelijke reservering van de zaal duidelijke afspraken te maken met het secretariaat van het AGB CC Diest met betrekking tot het gewenste meubilair (tafels, stoelen...). Meubilair wordt door de gebruiker naar wens klaargezet en weer,gepoetst, op de juiste plaats teruggezet.

**Art. 16:** De lokalen worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting daarentegen zal aanleiding geven tot een supplement berekend pro rata temporis. Een langere bezetting kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de centrumverantwoordelijke.

**Art. 17:** Behoudens de centrumverantwoordelijke is niemand gemachtigd in de gemeentelijke infrastructuur te verblijven na het sluiten van de deuren.

**Art.18:** Het in gereedheid brengen van de zaal gebeurt na overleg met de verantwoordelijken van AGB CC Diest en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

**Art. 19:** De gebruiker dient vooraf duidelijk afspraken te maken over gewenste huur van extra audio-visueel materiaal via het reserwatiefomulier.

**Art. 20:** De geluids- en lichtinstallaties of ander audiovisueel materiaal van CC Diest mogen enkel bediend worden door een geschoolde theatertechnieker of een technieker gelijkwaardig door bewezen ervaring. Het AGB CC Diest kan eventueel een lijst met theatertechniekers ter beschikking stellen. De organisatie dient wel de nodige afspraken zelf te maken.

Bij het niet naleven van dit artikel kan de gebruiker geen aanspraak maken op het audiovisuele materiaal, eigendom van het CC Diest.

**Art. 21:** Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan afgesproken, evenals voor onderverhuring en overdracht van gebruik, kan de toegang tot de betrokken ruimte worden ontzegd en kan AGB CC Diest het contract ontbinden.

**Art. 22:** In de huur van Den Amer is inbegrepen:

- 1) Voor de grote zaal in Den Amer is in de gebruikersprijs inbegrepen: de tribune, tafels en stoelen, het eventueel gebruik van de 2 togen, de foyer, de geluidsinstallatie (L-acoustics 4 x SB28 + 6 x Arcs (II) + 2 x 12XT), een Soundcraft EFX 12 (12 kanalen) mengtafel, een presentatiemicrofoon (Shure SM58), en een basisset statische podiumverlichting inclusief bijhorend lichttafel (ADB Domino XT 48/96) voor de bediening.
- 2) Voor de kleine zaal Den Amer is in de gebruikersprijs inbegrepen: Standaard luidsprekers Bose (niet geschikt voor fuiven en concerten) en mengtafel Rodec MX180 MK3, CD-speler, 1 presentatiemicrofoon (Shure SM58).

**Art. 23:** In de huur van de Lakenhalle is inbegrepen: tafels en stoelen, eventueel gebruik van de toog en keuken.

**Art. 24:** In de huur van de Aula Geertrui Cordeys is inbegrepen: standaard luidsprekers (Bose, stereo of surround modus) en mengtafel Behringer, dubbele CD-speler, 1 presentatiemicrofoon.

**Art. 25:** Het in- of uitrijden van de tribune kan enkel door een aangeduide vertegenwoordiger van het CC Diest.

**Art. 26:** Podiumactiviteiten (theater- of muziekvoorstelling...)

Er kan 1x gratis gerepeteerd worden tijdens de maand voorafgaand aan de eerste opvoering in de betrokken zaal en zolang dit geen belemmering vormt voor de verdere ingebruikname.

Tijdens de repetitie is het verboden publiek toe te laten. Daarenboven kan pas één maand op voorhand een repetitie definitief bevestigd worden. Wil een gebruiker vooraf de garantie krijgen dat de zaal beschikbaar is voor een repetitie, dient deze de gewenste zaal vast te leggen tegen betaling (zie tarievenlijst rubriek 'aanvullend gebruik').

**Art. 27:** De gebruiker dient tijdig en in samenspraak met het personeel van het AGB CC Diest, een volledig en gedetailleerd plannings- en inrichtingsdossier (PID) aan AGB CC Diest te bezorgen. Aan de hand van dit dossier kan de gebruiker de behoeften op gebied van materiaal en infrastructuur kenbaar maken aan het personeel van het AGB CC Diest. Dit formulier dient zo snel mogelijk en ten laatste 10 werkdagen voor datum activiteit terugbezorgd te worden aan het secretariaat van het AGB CC Diest. Het formulier dient volledig ingevuld te zijn. Aanvragen die laattijdig worden ingediend, zullen niet meer behandeld worden. Indien dit document niet wordt bezorgd, zal de gebruikersovereenkomst worden opgeschort. De gebruiker zal de nodige veiligheidsmaatregelen nemen na evaluatie van het PID en in overleg met de bevoegde instanties. Het negeren van de opgelegde maatregelen kan het verbieden of het stopzetten van de activiteit tot gevolg hebben. Het AGB CC Diest kan steeds oordelen over de noodzaak van een bijkomende bespreking tussen de organisator en de betreffende veiligheidsdiensten.

**Art. 28:** Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden. Deze aanvraag bevat ook een gedetailleerd elektriciteitsplan van plaatsing van elektrische toestellen en installaties en vermelding van vermogens van deze toestellen. De instructies van de bevoegde technici aangaande deze aansluitingen dienen strikt te worden gevolgd.

**Art. 29:** Het gebruik van een vestiaire is verplicht bij schouwburgactiviteiten. Bij het gebruik van de tribune zijn paraplu's en overjassen verboden in de grote zaal.

De uitbating van de vestiaire tijdens de activiteiten gebeurt steeds door de gebruiker in overleg met het personeel van het AGB CC Diest. De kapstokken van de vestiaire dienen na gebruik terug in juiste volgorde gehangen te worden.

**Art. 30:** De techniekers van AGB CC Diest staan ter beschikking voor advies voorafgaandelijk aan het evenement. Voor een activiteit in de schouwburg of polyvalente zaal moet de organisator minimaal 4 weken vooraf zelf contact opnemen met de techniker en een draaiboek + technische fiche van de artiest overmaken. Bijkomende vragen of wijzigingen m.b.t. de gemaakte afspraken hierop moeten minimaal 5 dagen vooraf gebeuren, nadien zijn geen wijzigingen meer mogelijk. Indien hieraan wordt verzuimd kan de gebruiker het contract annuleren.

## ANNULERING

**Art. 31:** Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een **annulatievergoeding** aangerekend. Deze bedraagt :

- 30% indien de annulatie minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 100% indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

**Art. 32:** Het in kennis stellen van de annulatie dient schriftelijk te gebeuren.

**Art. 33:** Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft de directie van AGB CC Diest ten allen tijde het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De aanvrager kan onder geen beding het AGB CC Diest verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN HUURDER

### Algemeen

**Art. 34:** De gebruiker zal erover waken dat het **algemeen rookverbod** in ALLE lokalen van het CC Diest nageleefd wordt.

**Art. 35:** De gebruiker zal erover waken dat alle regels inzake geluidsnormen van muziekactiviteiten in de lokalen van het CC Diest gerespecteerd worden. Meer informatie vindt u op [www.lne.be](http://www.lne.be).

**Art. 36:** Alle **onkosten** zoals Sabam, Billijke Vergoeding en verzekeringen vallen ten laste van de gebruiker. De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijke melding van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (Sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

Dit betekent eveneens dat hij zelf instaat voor de opvang van eventuele sprekers, lesgevers, of artiesten, dat hij voldoende personeel voorziet voor vestiaire, ticketcontrole aan de deuren, toezicht in de zaal en backstage, het begeleiden van rolwagens naar hun plaats in de zaal, ervoor zorgt dat eventuele dranken tijdig gekoeld zijn, ...

**Art. 37:** De gebruiker is **volledig verantwoordelijk** voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst ten allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

**Art. 38:** De centrumverantwoordelijke zal voor en na het evenement met de gebruiker een plaatsbeschrijving van de infrastructuur opnemen en controleren. Alle schade of tekortkomingen dienen steeds vooraf gemeld te worden. Het AGB CC Diest kan beslissen een waarborg in te houden indien na gebruik van de infrastructuur bepaalde tekortkomingen werden vastgesteld, materialen ontbreken of beschadigd zijn.

**Art. 39:** De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de **schade** aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de gebruiker zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade en buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden. Het AGB CC Diest kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Het AGB CC Diest kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de centrumverantwoordelijke van het AGB CC Diest. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene wordt door het cultuurcentrum zelf een schaderaming opgemaakt.

Bij schade wordt deze ofwel hersteld/schoongemaakt aan € 25,00 per manuur, ofwel wordt een schadedossier geopend bij de verzekeraar van het AGB CC Diest, die op zijn beurt de verzekeraar van de organisator zal aanspreken.

De gebruiker dient de voor zijn activiteit vastgestelde schade te rapporteren aan de centrumverantwoordelijke. Anders bestaat het risico dat deze schade ten laste van de gebruiker wordt gelegd.

Het cultuurcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van het cultuurcentrum, te verwijderen.

**Art. 40:** Het AGB CC Diest heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke en de contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS een **abbonementspolis** afgesloten. Vermits er een gebruikersovereenkomst is (vandaar dat er sprake is van contractuele aansprakelijkheid), vervalt de gewone verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, die de meeste verenigingen of privé-personen al hebben afgesloten. De organisatoren moeten het hoger genoemde risico dan ook dekken via deze abbonementspolis of via een eigen verzekeraar, waarvan het bewijs voor de activiteit moet voorgelegd worden.

**Art. 41:** De brandpolis van AGB CC Diest voorziet tevens in een 'afstand van verhaal' ten aanzien van de gebruikers van de lokalen van het AGB CC Diest, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten dekken.

**Art. 42:** Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. alle risico's van brand diefstal en beschadiging (ook tijdens handling en transport).

**Art. 43:** Bij schade of verlies van materialen wordt de aankoop prijs aangerekend aan de gebruiker.

**Art. 44:** Het is verboden versieringen of publiciteitsmateriaal aan de muren, panelen, deuren, vloeren, ... aan te brengen. De eventueel aangebrachte schade zal worden aangerekend. Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen en kan enkel met toestemming van bevoegde personeelsleden van het CC Diest.

**Art. 45:** Het AGB CC Diest behoudt het recht reclame te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van taalgebruik of goede zeden.

**Art. 46:** Het gebruik van confetti of soortgelijken en brandbare materialen is verboden in de lokalen van CC Diest.

**Art. 47:** De gebruiker zal in ieder geval min. 8 dagen voor de aanvang van de manifestatie 2 specimen van alle reclamdrukwerk (affiches, prospectussen) bezorgen aan de centrumverantwoordelijke. Organisatoren van fuiven bezorgen dit tevens aan de jeugdinst.

**Art. 48:** De gebruiker verbindt zich ertoe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur opnieuw te verlaten zoals gevonden (standaardopstelling, verwijderen meegebracht materiaal, nette en ordentelijke staat...). Het is verplicht na de activiteit de lichten te doven en de centrale verwarming in de oorspronkelijke stand te draaien.

**Art. 49:** Bij het verlaten van de gebruikte ruimte wordt de zaalverantwoordelijke op de hoogte gebracht. Eventuele gebreken of schadegevallen dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden. Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het personeel van het AGB CC Diest. De gebruiker zal worden opgeroepen om in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vast te stellen. Bij niet-verschijning van de gebruiker of niet-melding van schade wordt door het



AGB CC Diest zelf een schaderaming opgemaakt. De gebruiker dient de voor zijn activiteit vastgestelde schade te rapporteren aan de verantwoordelijke van het AGB CC Diest op risico dat anders de schade te zijnen laste gelegd wordt.

**Art. 50:** De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van de stad. De gebruiker moet zelf zorgen voor de nodige afvalrecipiënten en het op de voorbestemde plaatsen deponeren.  
De lokalen dienen opgeruimd en geborsteld achtergelaten te worden (cfr. er zal een poetsnota in elk lokaal aanwezig zijn). Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er bijkomstig € 25,00 per uur per poetsman/vrouw aangerekend worden aan de gebruiker.  
Het restafval kan na het evenement in de moloks (gekoppeld aan de gehuurde zaal). Glas en wegwerpbekers zijn ten laste van de gebruikers.

**Art. 51:** Het einde van een activiteit is vastgelegd op 04.00 uur. De zaal moet ten laatste om 06.00 uur terug vrij zijn. Indien nodig kan er een dag extra huur afgesproken worden, en dit tegen aanvullend tarief. Indien er op voorhand niets werd aangevraagd en de zaal niet vrij is om 06.00 uur wordt er per begonnen extra uur € 50,00 van de waarborg afgetrokken.

### **Poetsen den Amer**

**Art. 52:** Een normale poetsbeurt van de kleine zaal duurt 8 manuren. Een poetsbeurt van de Grote zaal duurt 12 manuren. Deze poetsuren zijn inbegrepen in het gebruik van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 25,00 per manuur.

### **Poetsen Lakenhalle**

**Art. 53:** Een normale poetsbeurt van de Lakenhalle duurt 8 manuren. Deze is inbegrepen in de huur van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 25,00 per manuur.

### **Poetsen Begijnhof**

**Art. 54:** een normale poetsbeurt van:  
A/ Aula Geertrui Cordeys duurt 4 manuren  
B/ Polyvalente ruimten (Schoor, Clarissazaal, Elckerlyczaal, Foyer) duurt 3 manuren  
C/ Vergaderlokalen duurt 1,5 manuren.

Deze poetsbeurt is inbegrepen in de huur van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker, zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker aan € 25,00 per manuur.

### Algemeen

**Art. 55:** De vrije toegang tot de lokalen moet altijd behouden blijven. De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven.

**Art. 56:** De toegang tot de technische lokalen, het podium en de kleedkamers zijn verboden voor niet-bevoegden.

**Art. 57:** Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van brandpreventie verboden. Per zitplaats kan slechts één toeschouwer plaatsnemen; kinderen worden als volwaardige toeschouwers aangezien en dienen een aparte zitplaats in te nemen; kinderwagens en maxi-cosi's zijn evenmin toegelaten. Ook de trappen kunnen niet als zitplaats gebruikt worden.

**Art. 58:** Het maximum aantal plaatsen van de polyvalente zaal Den Amer bedraagt 462 plaatsen bij theateropstelling en 122 plaatsen in de Aula Geertrui Cordeys. Bij opstelling met tafels en stoelen bedraagt het maximum aantal plaatsen 1/m<sup>2</sup>, bij staanplaatsen:

- 1.800 staanplaatsen in de grote zaal Den Amer
- 600 plaatsen in de kleine zaal Den Amer
- 650 plaatsen in de Lakenhalle

Dit alles met inbegrip van balkon, plaatsen voor regie en rolwagens.

**Art. 59:** De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven. Ze moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.

Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron.

Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

**Art. 60:** In de lokalen van CC Diest is het niet toegelaten maaltijden te bereiden. Het eventueel aanbieden van kant en klare etenswaren kan enkel, indien dit het evenement ondersteunt (bijv. openingsreceptie van een tentoonstelling met kant-en-klare hapjes, taart), niet als hoofdactiviteit (geen eetfeesten). Elektrische voorzieningen in functie van etenswaren (warm houden, vaatwas, koffiezetapparaten, ...) is beperkt tot 32A, verdeeld over 3 fasen.

Het eventueel aanbieden van etenswaren gebeurt steeds conform de voorschriften van de voedselveiligheid.

Het CC Diest biedt geen elektrisch-technische ondersteuning voor het aanbieden van etenswaren.

Een uitgeruste snackwagen op de parking van Den Amer is toegelaten mits deze voldoet aan de desbetreffende regelgeving. Stroomfaciliteiten zijn ook hier beperkt tot 32A verdeeld over 3 fasen en moeten in de PID vermeld worden.

**Art. 61:** Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Er mag geen enkele wagen buiten de voorziene parkeerstroken geplaatst worden. Op de site van Het Begijnhof mag **NIET** geparkeerd worden.

**Art. 62:** Het AGB CC Diest voorziet per site een basis EHBO-koffer die voldoet aan de algemene veiligheidsnormen.

**Art. 63:** Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf gemeld te worden. De verantwoordelijke techniek van het CC Diest behoudt zich steeds het recht om gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

**Art. 64:** De noodverlichting kan nooit worden uitgeschakeld.

**Art. 65:** Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

## BEWAKING

**Art. 66:** Gedurende de tijd dat de gebruiker over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal dat ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten dragen de eigen diensten van het het AGB CC Diest niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

**Art. 67:** Voor fuiven in de grote zaal van Den Amer is het verplicht een veiligheidsfirma aan te stellen. Het aantal bewakers wordt bepaald in overleg met de betrokken veiligheidsfirma. Voor fuiven in de kleine zaal van Den Amer is het verplicht een veiligheidsfirma aan te stellen indien je meer dan 300 fuifbezoekers verwacht. Dit mag gecombineerd worden met vrijwilligers die de security-opdracht op zich nemen.

Voor fuiven in de kleine zaal van Den Amer waarbij je minder dan 300 bezoekers verwacht, mag je vrijwilligers aanstellen die de security-opdracht op zich nemen.

Het is steeds verplicht om de politie voldoende en volledig in te lichten over de manier waarop je de veiligheidsopdracht invult. De stedelijke jeugddienst beschikt over de nodige formulieren.

De zaalverantwoordelijke van het CC Diest kan zowel voor als tijdens het evenement controles uitvoeren naar hun aanwezigheid.

## HORECA DEN AMER en LAKENHALLE

**Art. 68:** Het is enkel toegestaan om dranken te nuttigen die worden aangekocht via Brouwerij Haacht. Alle afspraken en regelingen omtrent het verbruik van dranken dienen met de Brouwerij Haacht overeengekomen te worden. De brouwerij Haacht wordt voor bestelling en levering van dranken vertegenwoordigd door Drankenhandel KEFO, Vervoortstraat 7, 3290 Diest, 013 31 36 52.

Dit betekent dat in GEEN geval eigen drank kan binnengebracht en verbruikt worden. Bij overtredingen, vastgesteld hetzij door de leverancier, hetzij door bevoegd personeel van het CC Diest, kan leiden tot weigering van de volgende gebruikersaanvraag.

**Art. 69:** Het is ten strengste verboden spijzen en dranken te nuttigen tijdens podiumactiviteiten met uitgeschoven tribune in de grote zaal van Den Amer.

## HORECA BEGIJNHOF

**Art. 70:** In de lokalen van het Begijnhof is het gebruik van dranken vrij, behoudens 'De Kapel'.

**Art. 71:** Het is verboden spijzen en dranken te nuttigen in de aula Geertrui Cordeys.

**Art. 72:** De waarborg wordt pas terugbetaald na de betaling van de drankfactuur.

## Gunsttarief

**Art. 73:** Uitzonderlijk en na motivering kan de Raad van Bestuur van het AGB CC Diest een gunsttarief voor het gebruik toestaan aan initiatieven voor het goede doel. Op de tarieven voor diensten, de waarborg en de variabele kosten is geen korting mogelijk

De eventuele opbrengsten moeten (na aftrek van de kosten) voor 100% bestemd zijn voor een maatschappelijk relevant project in de non-profitsector. Activiteiten waarvan slechts een percentage bedoeld is voor een goed doel, komen niet in aanmerking voor een gunsttarief.

Eenzelfde organisator kan maximaal 1 maal per jaar voor 1 activiteit/voorstelling genieten van een gunsttarief.